

La planification de l'enquête de vérification de l'utilisation (EUV)

Guide de référence brève

Objectif

L'enquête de vérification de l'utilisation (EUV) sert à évaluer l'état des stocks des produits dans les domaines de santé suivants :

- Paludisme
- Santé maternelle, néonatale et enfants (SMNE)
- Planification familiale et santé reproductive (PF/SR)

L'enquête est également utilisée pour évaluer les pratiques de gestion des cas du paludisme dans les pays soutenus par PMI, ainsi que les pratiques de gestion de stockage et des établissements sanitaires dans les domaines de santé.

Mise à jour du paquet EUV

En 2018 et 2019, GHSC-PSM, avec l'accord de l'USAID, a mis à jour l'enquête EUV. L'enquête révisée offre :

- Des questions normalisées pour mesurer les indicateurs standard, y compris plusieurs nouveaux indicateurs pour mieux comprendre les pratiques et les défis de la gestion des stocks.
- Réalignement des questions sur les indicateurs, avec un potentiel réduit de biais.
- Disponibilité de nouveaux modules standards et modèles de rapport pour les produits SMNE et PF/SR
- Utilisation d'un nouveau logiciel d'enquête (SurveyCTO) qui appui la collecte de données mobiles et la gestion centralisée des données.
- Méthode d'échantillonnage mise à jour : ~ 100 sites utilisant une approche d'échantillonnage aléatoire en deux étapes basées sur la distribution d'échantillonnage hypergéométrique et stratifiée par type d'installation. Cette approche génère une marge d'erreur approximative de +/- 10% et un niveau de confiance de 90%. Cette approche permet d'obtenir un échantillon représentatif au niveau national avec une plus grande précision.
- Un programme de formation standard.

- Un outil de calcul d'analyse permettant de calculer automatiquement les résultats des indicateurs standard à partir des données brutes et de générer des graphiques et des tableaux standard pour la création de rapports. (*Bientôt disponible*)
- Un outil d'enquête basé sur Excel (« sur papier ») pour compléter / soutenir la saisie électronique des données.
- Un outil pour suivre les soumissions d'enquêtes et les approbations de validation lors de la collecte des données.
- Un modèle de rapport PMI mis à jour qui inclut les nouveaux indicateurs standard, ainsi qu'un outil basé sur Excel pour aider à produire les tableaux et graphiques requis.
- La collecte de données semestrielle recommandée et la fréquence des rapports (chaque collecte de données contribue à un seul rapport), alignées sur la saison du paludisme (une fois juste avant ou au début de la saison, et une fois hors saison).

Exceptions par pays

Bien que les composants du paquet EUV mis à jour soient recommandés, les missions de l'USAID de chaque pays peuvent demander des éléments d'enquête différents de ce paquet standard. En voici quelques exemples : collecte de données plus fréquente que semestrielle, taille d'échantillon réduite, méthode d'échantillonnage non aléatoire, utilisation d'une enquête sur papier ou d'un autre questionnaire, et ajout de questions et / ou de produits personnalisés. L'utilisation de tout élément alternatif doit être discutée avec GHSC-PSM et approuvée par la mission l'USAID. Le niveau de soutien que GHSC-PSM peut fournir aux pays qui optent pour ces solutions de remplacement variera. En particulier, l'utilisation d'un questionnaire non standard empêchera un pays d'utiliser le modèle d'analyse / le référentiel de données, ainsi que le matériel de formation, et limitera la disponibilité de l'aide du siège de GHSC-PSM.

Collecte de données et calendrier de rapportage

Les bureaux de pays doivent informer le siège de GHSC-PSM de toute modification apportée au calendrier de rapportage convenu avec un préavis de plusieurs semaines. Il est recommandé aux bureaux de pays d'organiser une formation à nouveau pour les collecteurs de données environ deux semaines avant la collecte de données et, idéalement, de tester l'enquête dans un ou deux établissements sanitaires avant la collecte de données proprement dite. La formation devrait prendre entre deux et quatre jours. Toute mise à jour de l'enquête standard doit être effectuée au siège de GHSC-PSM. La collecte de données devrait avoir lieu dans les prochaines deux semaines. Les rapports provisoires pour tous les « task orders » doivent être soumis au siège de GHSC-PSM dans les deux semaines suivant la fin de la collecte des données. Les rapports doivent être soumis à l'USAID / Washington et à la mission de l'USAID dans les quatre semaines suivant la fin de la collecte des données.

Financement et fractionnement des « task order » de GHSC-PSM

Le financement par « task order » est déterminé au niveau du pays. Veuillez suivre les fractionnements de financement convenus dans le plan de travail du pays.

Les données sur la SMNE ne doivent pas être collectées plus de deux fois par an.

Un rapport doit être soumis à l'USAID / Washington pour chaque « task order » qui finance l'enquête dans le pays.

Gestion des données

Toutes les données brutes doivent être mises à la disposition de l'USAID / Washington dans un format utilisable via un référentiel. Un modèle d'accord de partage de données sera mis à disposition dans le paquet EUV, qui devrait être utilisé pour établir un accord de partage de données avec le Ministère de la Santé. Pour le moment, les accords de partage de données relatifs au paludisme seront traités dans le cadre des accords de partage de données conclus entre PMI et les gouvernements.

Rôles, responsabilités et points de contact

Les rôles, responsabilités et points de contact pour chaque activité sont indiqués dans le tableau ci-dessous.

Activité	Responsable/point de contact
Planifier un EUV / informez le coordinateur ^{^^} et spécialiste [^] de l'EUV au siège ^{^^}	Responsable de l'EUV au pays*
Déterminer le besoin/financement pour d'autres modules	Responsable de l'EUV au pays*
Soutenir le développement du plan d'échantillonnage	Coordinateur de l'EUV au siège ^{^^}
Prélever un échantillon	Responsable de l'EUV au pays*
Personnaliser le questionnaire (au besoin)	Responsable de l'EUV au pays* en étroite coordination avec le coordinateur de l'EUV au siège ^{^^}
Modifier l'outil SurveyCTO en fonction du questionnaire	Coordinateur de l'EUV au siège ^{^^}
Coordonner la traduction du matériel de formation, du protocole, des nouvelles questions / modules	Coordinateur de l'EUV au siège ^{^^}
Offrir une formation initiale (à distance ou au pays) sur SurveyCTO, un nouveau questionnaire, un nouveau processus de validation, et d'autres aspects de la mise en œuvre de l'EUV	Coordinateur de l'EUV au siège ^{^^}
Analyser les données	Responsable de l'EUV au pays* (avec l'appui du coordinateur de l'EUV au siège pour l'enquête révisée)
Discuter les résultats avec la mission de l'USAID	Responsable de l'EUV au pays*

Activité	Responsable/point de contact
Rédiger le rapport	Responsable de l'EUV au pays*
Examiner le rapport et gérer les révisions du rapport	Spécialiste domaine de santé de l'EUV au siège^
Soumettre le rapport à l'USAID/Washington	Spécialiste domaine de santé de l'EUV au siège^
Soumettre le rapport aux autres membres de la mission de l'USAID ainsi qu'au ministère de la Santé (si demandé)	Responsable de l'EUV au pays*

*Responsable de l'EUV au pays – généralement, mais pas nécessairement le spécialiste suivi et évaluation du bureau de pays GHSC-PSM

^Spécialiste domaine de santé de l'EUV au siège, Shiou-Chu Wang (swang@ghsc-psm.org) pour Task Order 2 (paludisme), Jaya Chimnani (jchimnani@ghsc-psm.org) pour Task Order 3 (PF/SR), et Megan Rauscher (mrauscher@ghsc-psm.org) pour Task Order 4 (SMNE)

^^ Coordinateur de l'EUV au siège – Haley Behre (hbehre@chemonics.com)