

## CONSEJOS PARA OPTIMIZAR EL ALMACENAMIENTO DURANTE EMERGENCIAS

El almacenamiento adecuado y eficiente de los productos básicos es fundamental para la gestión eficaz de los suministros. Los productos deben poder verse fácilmente, deben estar organizados de manera eficiente y almacenados de modo tal que no se dañen ni caduquen.

Durante emergencias, lo más importante es el uso adecuado y eficiente de todo el espacio de almacenamiento disponible. La afluencia de suministros de emergencia, sumada a las entregas habituales, puede perjudicar las condiciones de almacenamiento.



Empleado de farmacia en el almacén de la farmacia central de Guinea.  
Créditos de fotografía: GHSC-PSM/Youssouf Bah

### PARA MAXIMIZAR EL ESPACIO DE ALMACENAMIENTO

Sea flexible. Es probable que necesite cambiar temporalmente las reglas y políticas de almacenamiento. El objetivo es usar el espacio de manera eficiente a la vez que se minimiza el daño a la mercancía y se maximiza la seguridad operativa.

### EL ESPACIO REORGANIZADO DEBE CUMPLIR ESTOS REQUISITOS

- Proporcionar la mayor facilidad de movimiento posible a personas, equipos y productos básicos.
- Mantenerse limpio y despejado de desechos y peligros.
- Facilite la identificación de los productos mediante el etiquetado claro de las áreas y los artículos.



Utilice todo el espacio vertical y horizontal, y almacene las cajas de manera ordenada en las estanterías del almacén según su tamaño.  
Créditos de fotografía: GHSC-PSM

### USE DE MANERA EFICAZ TODO EL ESPACIO DEL QUE DISPONGA

- Reduzca el ancho del pasillo siempre que sea posible.
- Separe las cajas por tamaño y almacénelas en los estantes y bastidores correspondientes.
- Reúna los artículos similares y organícelos por fecha de caducidad (el primero que caduca es el primero que sale).
- Aproveche el espacio vertical y apile productos en altura cuando sea seguro hacerlo.
  - Apile artículos hasta dos metros de altura o más si las cajas y los palés se pueden apilar de manera segura sin aplastar las cajas en la base de la pila.
  - En caso de duda, lea las instrucciones del fabricante en las cajas.
  - Si es apropiado, apile palés completos y envuélvalos con cinta adhesiva o retráctilado para que sean más seguros.
- Despeje áreas. Retire los productos caducados y el equipamiento obsoleto.

### ANALICE CÓMO USA ACTUALMENTE EL ESPACIO

- Para el almacenamiento a corto plazo, use secciones de las áreas de recepción y despacho que puedan estar disponibles.
  - Para reducir la congestión y el tiempo de manipulación, identifique los principales 20 a 30 productos básicos de alta rotación y rápido movimiento en el espacio de almacenamiento y colóquelos lo más cerca posible del área de recepción y despacho.
  - Retire o cambie de lugar los productos de baja rotación o gran volumen, así como los equipos poco utilizados.
- Considere bloquear puertas redundantes (no salidas de emergencia).