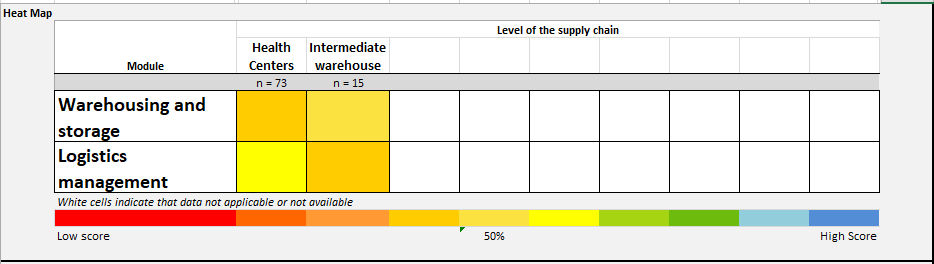
**Tableau de bord du modèle CMM**

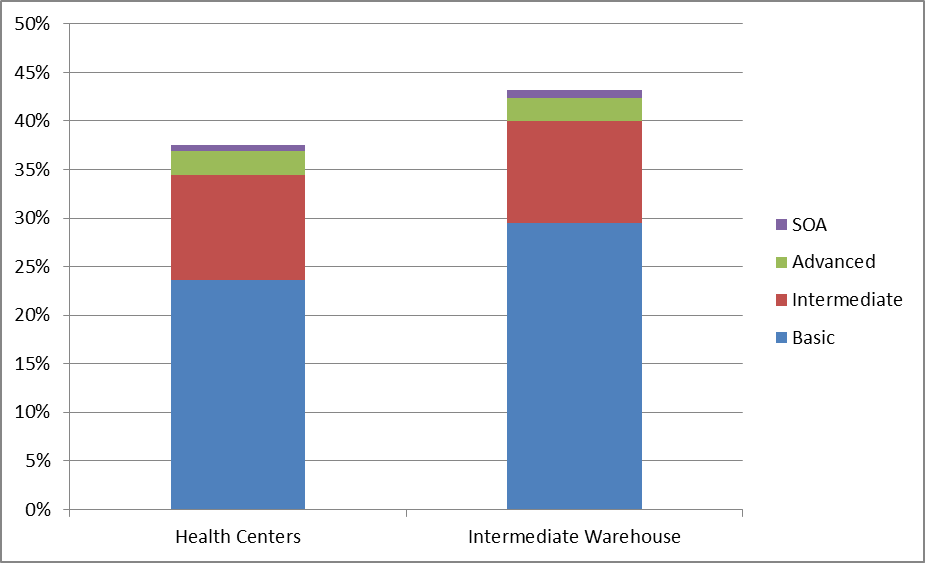


**Tableau récapitulatif du modèle CMM**

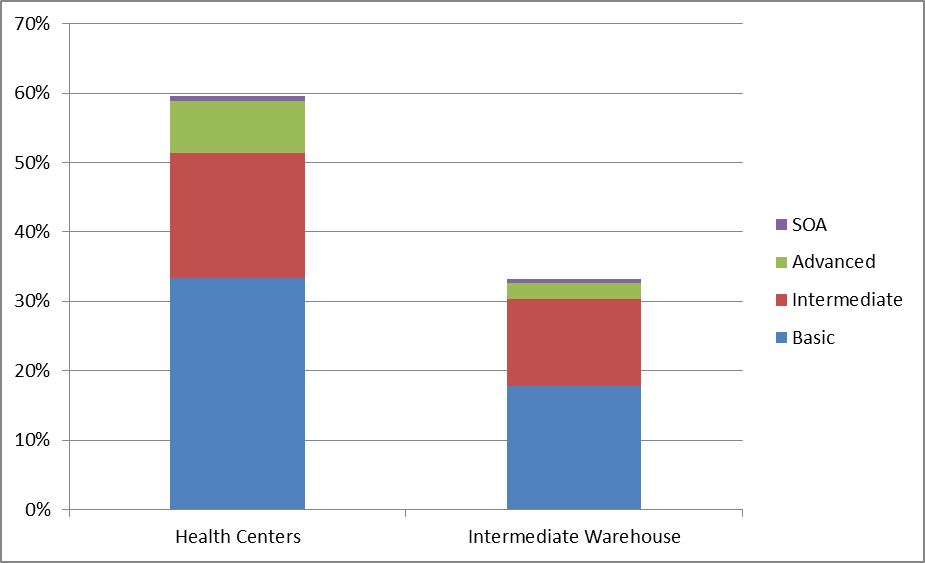
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Scores de maturité** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Centres de santé** | | | **Entrepôt intermédiaire** | | |  |
| **Module** | n = 73 | | | n = 15 | | |  |
| Entreposage et stockage | 38 % | | | 43 % | | |  |
| 0 % | à | 59 % | 32 % | à | 52 % |  |
| Système d’information de la gestion logistique | 60 % | | | 33 % | | |  |
| 0 % | à | 75 % | 24 % | à | 44 % |  |
| . |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. Scores de maturité : Pourcentage d’éléments « de base »   en place** |
|  | **Centres de santé** | | | **Entrepôt intermédiaire** | | |  |
|  | n = 73 | | | n = 15 | | |  |
| Entreposage et stockage | 47 % | | | 59 % | | |  |
| 0 % | à | 72 % | 46 % | à | 73 % |  |
| Système d’information de la gestion logistique | 67 % | | | 35 % | | |  |
| 0 % | à | 100 % | 20 % | à | 47 % |  |

**Graphiques à barres du modèle CMM**

Entreposage et stockage :



SIGL :



**Questions descriptives :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **QUESTIONS** | **RÉPONSES** | **Centres de santé** | **Entrepôt intermédiaire** |
| **ENTREPOSAGE ET STOCKAGE** | |  |  |  |
| WS-206\_1 | Quelles difficultés rencontre ce site pour la livraison à la population concernée (c’est-à-dire au niveau de la réception des produits) ?  [PLUSIEURS RÉPONSES POSSIBLES] | Livraisons en retard | 37 % |  |
| WS-206\_2 |  | Livraisons non annoncées | 39 % |  |
| WS-206\_3 |  | Incertitude quant à l’arrivée des livraisons | 53 % |  |
| WS-206\_4 |  | Produits endommagés | 7 % |  |
| WS-206\_5 |  | Livraisons partielles | 61 % |  |
| WS-206\_6 |  | Produits en trop | 22 % |  |
| WS-206\_7 |  | Livraison de produits proches de leur date de péremption | 36 % |  |
| WS-206\_8 |  | Autres | 33 % |  |
| WS-206\_9 |  | Aucun | 3 % |  |
| WS-206\_98 | | Je ne sais pas | 0 % |  |
| WS-1001\_1 | En cas de stock excédentaire, où est entreposé le surplus ?  [PLUSIEURS RÉPONSES POSSIBLES] | Couloirs |  | 81 % |
| WS-1001\_2 | | Entrepôt du fournisseur |  | 0 % |
| WS-1001\_3 | | Entrepôt d’un partenaire |  | 0 % |
| WS-1001\_4 | | Autre réserve de l’établissement |  | 60 % |
| WS-1001\_5 | | Espace de stockage secondaire en dehors de la réserve |  | 0 % |
| WS-1001\_6 | | Bureaux du personnel |  | 6 % |
| WS-1001\_7 | | Envoyé immédiatement dans la chaîne d’approvisionnement |  | 0 % |
| WS-1001\_8 | | Espace supplémentaire loué |  | 0 % |
| WS-1001\_9 | | Autre |  | 0 % |
| WS-1001\_10 | | Il n’y a pas de stock excédentaire |  | 0 % |
| WS-1001\_98 | | Je ne sais pas |  | 0 % |
| **SYSTÈME D’INFORMATION DE LA GESTION LOGISTIQUE** | | |  |  |
| LM-106\_1 | Quels éléments du programme, parfois appelés « programmes verticaux » sont associés aux mêmes cycles de rapportage ?  [PLUSIEURS RÉPONSES POSSIBLES] | VIH |  | 100 % |
| LM-106\_2 |  | Tuberculose |  | 100 % |
| LM-106\_3 |  | Planification familiale |  | 0 % |
| LM-106\_4 |  | Paludisme |  | 0 % |
| LM-106\_5 |  | Santé maternelle et infantile |  | 0 % |
| LM-106\_6 |  | Vaccins |  | 0 % |
| LM-106\_7 |  | Médicaments essentiels |  | 0 % |
| LM-106\_8 |  | Matériel médical |  | 0 % |
| LM-106\_9 |  | Autres |  | 0 % |
| LM-106\_10 | | Aucun |  | 0 % |
| LM-106\_98 | | Je ne sais pas |  | 0 % |
| LM-201\_1 | À quelles difficultés êtes-vous confronté lorsque vous utilisez des SIGL électroniques ?  [PLUSIEURS RÉPONSES POSSIBLES] | Connectivité Internet |  | 99 % |
| LM-201\_2 |  | Temps d’indisponibilité (panne système) |  | 69 % |
| LM-201\_3 |  | Disponibilité des ordinateurs, personnel compétent |  | 45 % |
| LM-201\_4 |  | Commentaires tardifs des niveaux supérieurs (MS ou entrepôt) concernant le système et le rapportage |  | 65 % |
| LM-201\_5 |  | Manque de temps dû à d’autres tâches |  | 52 % |
| LM-201\_6 |  | Perte des données |  | 19 % |
| LM-201\_7 |  | Difficultés dans l’analyse des données |  | 26 % |
| LM-201\_8 |  | Difficultés dans la récupération des données |  | 6 % |
| LM-201\_9 |  | Utilisation de différentes versions de l’outil |  | 26 % |
| LM-201\_10 | | Lenteur de l’adaptation des modifications au sein des outils |  | 6 % |
| LM-201\_11 | | Autres |  | 19 % |
| LM-201\_12 | | Aucun |  | 0 % |
| LM-201\_98 | | Je ne sais pas |  | 0 % |
| LM-203\_1 | À quelles difficultés êtes-vous confronté lorsque vous utilisez des SIGL sur support papier ?  [PLUSIEURS RÉPONSES POSSIBLES] | Rupture du stock d’outils |  | 57 % |
| LM-203\_2 |  | Perte de données |  | 71 % |
| LM-203\_3 |  | Commentaires tardifs des niveaux supérieurs (MS ou entrepôt) concernant le système et le rapportage |  | 52 % |
| LM-203\_4 |  | Difficultés d’archivage |  | 65 % |
| LM-203\_5 |  | Difficultés dans l’analyse des données |  | 71 % |
| LM-203\_6 |  | Difficultés de partage des données |  | 71 % |
| LM-203\_7 |  | Difficultés dans la récupération des données |  | 64 % |
| LM-203\_8 |  | Utilisation de différentes versions des outils au sein du même système |  | 36 % |
| LM-203\_9 |  | Lenteur de l’adaptation aux modifications dans les outils |  | 32 % |
| LM-203\_10 | | Autres |  | 0 % |
| LM-203\_11 | | Aucun |  | 3 % |
| LM-203\_98 | | Je ne sais pas |  | 0 % |
| LM-206\_1 | Pour lequel des outils SIGL papier suivants avez-vous eu une rupture de stock au cours de l’année écoulée (un an) ?    REMARQUE : Si les établissements impriment eux-mêmes les formulaires, et s’ils disposent de l’équipement et des fournitures nécessaires, il ne s’agit PAS d’une rupture de stock. Cependant, s’ils se sont retrouvés dans l’impossibilité d’imprimer, ceci est considéré comme une rupture de stock. Par exemple, si quelqu’un a besoin d’une fiche de stock mais qu’il n’y en a plus, alors les fiches de stock sont en rupture de stock. Cette question a pour but d’évaluer la disponibilité des outils nécessaires à la gestion des stocks.  [PLUSIEURS RÉPONSES POSSIBLES] | Fiches de stock |  | 0 % |
| LM-206\_2 |  | Journaux de distribution |  | 55 % |
| LM-206\_3 |  | Rapport et réquisition |  | 32 % |
| LM-206\_4 |  | Bon fournisseur |  | 38 % |
| LM-206\_5 |  | Autre |  | 0 % |
| LM-206\_6 |  | Aucun (pas de rupture de stock des outils SIGL au cours de l’année écoulée) |  | 26 % |
| LM-206\_98 | | Je ne sais pas |  | 0 % |
| LM-402\_1 | À quel niveau les évaluations de la qualité des données sont-elles réalisées ?  [PLUSIEURS RÉPONSES POSSIBLES] | National |  | 60 % |
| LM-402\_2 |  | Central |  | 11 % |
| LM-402\_3 |  | District |  | 0 % |
| LM-402\_4 |  | Structure sanitaire |  | 0 % |
| LM-402\_5 |  | Autre |  | 0 % |
| LM-402\_6 |  | Elles ne sont pas réalisées |  | 0 % |
| LM-402\_98 | | Je ne sais pas |  | 0 % |
| LM-403\_1 | Qui réalise les évaluations de la qualité des données dans cet établissement ? | MS | 14 % |  |
| LM-403\_2 |  | Entrepôts régionaux/intermédiaires | 13 % |  |
| LM-403\_3 |  | Autres autorités de district | 38 % |  |
| LM-403\_4 |  | Personnel de cet établissement | 58 % |  |
| LM-403\_5 |  | Autre | 9 % |  |
| LM-403\_98 | | Je ne sais pas | 0 % |  |
| LM-601\_1 | L’établissement prépare-t-il un budget SIGL dans le cadre du budget organisationnel général ?  REMARQUE : Cela peut inclure le budget pour le renforcement des compétences, l’impression des formulaires SIGL, les coûts de connexion à Internet, les coûts de la maintenance et des antivirus, les coûts du matériel, etc.  [PLUSIEURS RÉPONSES POSSIBLES] | Oui – pour le SIGL papier |  | 55 % |
| LM-601\_2 |  | Oui – pour le SIGL électronique |  | 55 % |
| LM-601\_3 |  | Non | 95 % | 27 % |
| LM-601\_98 | | Je ne sais pas | 5 % | 0 % |

**Résultats question par question**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **QUESTIONS** | **RÉPONSES** | **Centres de santé** | **Entrepôts intermédiaires** |
| **ENTREPOSAGE ET STOCKAGE** | |  |  |  |
| WS-101 | Existe-t-il des procédures opérationnelles standard en matière de stockage et de gestion des stocks au niveau de ce site/établissement (sous forme électronique ou papier) ?  REMARQUE : Il peut s’agir des procédures opérationnelles standard applicables à la préparation et à la vérification des commandes, à leur traitement, ainsi qu’à leur répartition et à leur chargement. | Oui, vérification physique | **60 %** | **78 %** |
| WS-102 | À quelle fréquence les procédures opérationnelles standard relatives à l’entreposage et à la gestion des stocks sont-elles mises à jour ?  REMARQUE : Pour les réponses ne correspondant à aucun choix, opter pour la réponse supérieure la plus proche. Exemple : si une mise à jour a lieu tous les 15, 18 ou 21 mois, sélectionnez « tous les 2 ans ». | Au moins une fois par an | 14 % | 32 % |
| WS-102 |  | Tous les 2 ans | 4 % | 13 % |
| WS-102 |  | Tous les 3 ans | **0 %** | **11 %** |
| WS-102 |  | Tous les 4 ans ou moins | 0 % | 0 % |
| WS-102 |  | Jamais | 21 % | 26 % |
| WS-102 |  | Je ne sais pas | 27 % | 8 % |
| WS-201\_1 | Lesquelles des vérifications suivantes sont faites sur les livraisons entrantes (livraisons reçues) ?  [PLUSIEURS RÉPONSES POSSIBLES] | Quantité (nombre d’unités) | **97 %** | **100 %** |
| WS-201\_2 |  | Durée restante avant péremption | 91 % | 100 % |
| WS-201\_3 |  | Qualité (au-delà du conditionnement externe, p. ex., échantillonnage en vue d’une analyse de la qualité du produit pharmaceutique) | 32 % | **13 %** |
| WS-201\_4 |  | Décompte des cartons/palettes | **91 %** | **92 %** |
| WS-201\_5 |  | Documentation | **100 %** | **100 %** |
| WS-201\_6 |  | Devise et prix adéquats | 34 % | 50 % |
| WS-201\_7 |  | Aucun des éléments ci-dessus n’est vérifié | 0 % | 0 % |
| WS-201\_98 | | Je ne sais pas | 0 % | 0 % |
| WS-202\_1 | Que faites-vous en cas d’erreur dans les produits reçus ?  [PLUSIEURS RÉPONSES POSSIBLES] | Signalement à l’entrepôt/au fournisseur d’où provient le produit | **59 %** | **100 %** |
| WS-202\_2 |  | Rejet des produits | 12 % | 50 % |
| WS-202\_3 |  | Signalement de l’erreur au moyen d’un formulaire | 99 % | 97 % |
| WS-202\_4 |  | Nouvelle commande | **2 %** | **14 %** |
| WS-202\_5 |  | Mise en quarantaine des produits | 1 % | 11 % |
| WS-202\_6 |  | Aucune des options ci-dessus | 0 % | 0 % |
| WS-202\_98 | | Je ne sais pas | 0 % | 0 % |
| WS-203 | Recevez-vous au préalable un calendrier de distribution de la part de l’entrepôt ou du fabricant d’origine ? | Oui | 94 % |  |
| WS-204 | Conservez-vous les bons de livraison (BL) des produits reçus ? Si oui, sous quel format ? | Oui, exemplaires papier | **97 %** |  |
| WS-204 |  | Oui, exemplaires électroniques (p. ex., PDF, photos numériques) | 3 % |  |
| WS-204 |  | Oui, via un système automatisé (p. ex., scan des codes-barres par des systèmes informatiques) | 0 % |  |
| WS-204 |  | Non | 0 % |  |
| WS-204 |  | Je ne sais pas | 0 % |  |
| WS-205 | Le cas échéant, combien de temps les BL sont-ils conservés ? | Moins de 3 mois | 0 % |  |
| WS-205 |  | De 3 à 6 mois | 0 % |  |
| WS-205 |  | De 6 à 12 mois | **7 %** |  |
| WS-205 |  | Plus de 12 mois | 93 % |  |
| WS-206\_1 | Quelles difficultés rencontre ce site pour la livraison à la population concernée (c’est-à-dire au niveau de la réception des produits) ?  [PLUSIEURS RÉPONSES POSSIBLES] | Livraisons en retard | 37 % |  |
| WS-206\_2 |  | Livraisons non annoncées | 39 % |  |
| WS-206\_3 |  | Incertitude quant à l’arrivée des livraisons | 53 % |  |
| WS-206\_4 |  | Produits endommagés | 7 % |  |
| WS-206\_5 |  | Livraisons partielles | 61 % |  |
| WS-206\_6 |  | Produits en trop | 22 % |  |
| WS-206\_7 |  | Livraison de produits proches de leur date de péremption | 36 % |  |
| WS-206\_8 |  | Autres | 33 % |  |
| WS-206\_9 |  | Aucun | 3 % |  |
| WS-206\_98 | | Je ne sais pas | 0 % |  |
| WS-301\_1 | Le site répond-il aux exigences minimales acceptables en matière de conception, de configuration et de construction pour le stockage de produits pharmaceutiques ?  [PLUSIEURS RÉPONSES POSSIBLES] | Toiture permanente et étanche |  | **100 %** |
| WS-301\_2 |  | Plafond isolé et étanche |  | **100 %** |
| WS-301\_3 |  | Ventilation adéquate |  | **38 %** |
| WS-301\_4 |  | Sol lisse et non poreux |  | **97 %** |
| WS-301\_5 |  | Zone de stockage en vrac |  | **87 %** |
| WS-301\_6 |  | Zone de quarantaine désignée |  | **52 %** |
| WS-301\_7 |  | Zones de réception et de répartition |  | **0 %** |
| WS-301\_8 |  | Stockage respectant la chaîne du froid |  | **100 %** |
| WS-301\_9 |  | Zone réservée au stockage des substances dangereuses |  | **32 %** |
| WS-301\_10 | | Zone réservée au stockage des substances contrôlées |  | **44 %** |
| WS-301\_11 | | Zone de bureaux |  | **100 %** |
| WS-301\_12 | | Produits stockés sur des palettes, à distance des murs (produits non stockés à même le sol ou contre des murs) |  | **100 %** |
| WS-301\_13 | | Aucune des options ci-dessus |  | 0 % |
| WS-302\_1 | Le site répond-il aux exigences minimales acceptables en matière de conception, de configuration et de construction pour le stockage de produits pharmaceutiques ?  [PLUSIEURS RÉPONSES POSSIBLES] | Toiture permanente et étanche | **84 %** |  |
| WS-302\_2 |  | Plafond isolé et étanche | **42 %** |  |
| WS-302\_3 |  | Ventilation adéquate | **64 %** |  |
| WS-302\_4 |  | Sol lisse et non poreux | **70 %** |  |
| WS-302\_5 |  | Zone de quarantaine désignée | **61 %** |  |
| WS-302\_6 |  | Stockage respectant la chaîne du froid | **48 %** |  |
| WS-302\_7 |  | Zone réservée au stockage des substances dangereuses | **19 %** |  |
| WS-302\_8 |  | Zone réservée au stockage des substances contrôlées | **4 %** |  |
| WS-302\_9 |  | Aucune des options ci-dessus | 5 % |  |
| WS-303\_1 | Les mesures suivantes ont-elles été mises en place pour la zone de quarantaine ? | Accès réservé au personnel autorisé (p. ex., verrous sur les portes/armoires) | **48 %** | **38 %** |
| WS-303\_2 |  | Signalétique/étiquetage appropriés indiquant la zone de quarantaine | **41 %** | **27 %** |
| WS-303\_3 |  | Mise à l’écart des lots de produits mis en quarantaine | 8 % | 21 % |
| WS-303\_4 |  | Aucun | 1 % | 14 % |
| WS-304 | Les zones de réception et de répartition présentent-elles des quais distincts ? | Oui |  | 0 % |
| WS-401\_1 | Parmi les infrastructures suivantes, lesquelles sont présentes dans l’entrepôt/la zone de réserve ?  [PLUSIEURS RÉPONSES POSSIBLES] | Éclairage électrique | 64 % | 89 % |
| WS-401\_2 |  | Téléphone | 10 % | 100 % |
| WS-401\_3 |  | Aucune des options ci-dessus | 28 % | 11 % |
| WS-401\_98 | | Je ne sais pas | 0 % | 0 % |
| WS-402\_1 | Comment garantissez-vous l’alimentation électrique permanente de cet établissement ?  [PLUSIEURS RÉPONSES POSSIBLES] | Générateur | 12 % | 90 % |
| WS-402\_2 |  | Onduleurs | 3 % | 33 % |
| WS-402\_3 |  | Énergie solaire | 46 % | 55 % |
| WS-402\_4 |  | Autres. Veuillez préciser votre réponse : | 4 % | 5 % |
| WS-402\_5 |  | Aucun système de secours disponible | 14 % | 3 % |
| WS-402\_98 | | Je ne sais pas | 0 % | 0 % |
| WS-501\_1 | L’équipement de manutention suivant est-il disponible ?  [PLUSIEURS RÉPONSES POSSIBLES] | Étagères |  | 89 % |
| WS-501\_2 |  | Armoires |  | 75 % |
| WS-501\_3 |  | Palettes |  | 100 % |
| WS-501\_4 |  | Chariot manuel |  | 14 % |
| WS-501\_5 |  | Diables |  | 46 % |
| WS-501\_6 |  | Transpalette (manuel ou non) |  | 100 % |
| WS-501\_7 |  | Rayonnages à palettes |  | 0 % |
| WS-501\_8 |  | Chariots élévateurs |  | 0 % |
| WS-501\_9 |  | Systèmes automatiques (robots) |  | 0 % |
| WS-501\_10 | | Aucune des options ci-dessus |  | 0 % |
| WS-503\_1 | L’équipement de manutention suivant est-il disponible ?  [PLUSIEURS RÉPONSES POSSIBLES] | Étagères | **96 %** |  |
| WS-503\_2 |  | Armoires | **37 %** |  |
| WS-503\_3 |  | Diables | **11 %** |  |
| WS-503\_4 |  | Chariot manuel | **3 %** |  |
| WS-503\_5 |  | Aucune des options ci-dessus | 0 % |  |
| WS-601 | Existe-t-il un plan de réparation et de maintenance pour l’ensemble de l’équipement et des services publics ? | Oui, vérification physique | **8 %** | **27 %** |
| WS-602 | Existe-t-il des carnets d’entretien de l’équipement ? | Oui, vérification physique | 9 % | 37 % |
| WS-701\_1 | Quel équipement de sécurité est disponible dans cet établissement ?  [PLUSIEURS RÉPONSES POSSIBLES] | Extincteur automatique à eau | 0 % | 1 % |
| WS-701\_2 |  | Extincteurs | 24 % | 84 % |
| WS-701\_3 |  | Détecteurs de chaleur, de flamme ou de fumée | 0 % | 0 % |
| WS-701\_4 |  | Gants de protection | 48 % | 87 % |
| WS-701\_5 |  | Kit de prise en charge des déversements (absorbants, agents de neutralisation, lunettes de sécurité, etc.) | 1 % | 0 % |
| WS-701\_6 |  | Masques | 44 % | 81 % |
| WS-701\_7 |  | Blouses de laboratoire | 65 % | 81 % |
| WS-701\_8 |  | Réflecteurs | 0 % | 11 % |
| WS-701\_9 |  | Casques | 0 % | 21 % |
| WS-701\_10 | | Chaussures de sécurité | 51 % | 77 % |
| WS-701\_11 | | Couteaux de sécurité | 0 % | 100 % |
| WS-701\_12 | | Autres. Veuillez préciser votre réponse : | 53 % | 16 % |
| WS-701\_13 | | Aucune des options ci-dessus | 3 % | 0 % |
| WS-701\_98 | | Je ne sais pas | 0 % | 0 % |
| WS-702 | À quand remonte le dernier contrôle/entretien des extincteurs ? | L’étiquette de contrôle date de moins d’un an | 14 % | 43 % |
| WS-702 |  | Le contrôle remonte à plus d’un an | 2 % | 11 % |
| WS-702 |  | Aucune étiquette de contrôle n’est présente | 8 % | 21 % |
| WS-702 |  | Je ne sais pas | 0 % | 8 % |
| WS-703 | Les opérateurs sont-ils formés à l’utilisation sécuritaire de l’équipement de manutention ET de lutte contre les incendies ? | Oui | 7 % | 65 % |
| WS-704\_1 | Quelles mesures de sécurité sont en place et opérationnelles ?  [PLUSIEURS RÉPONSES POSSIBLES] | Accès contrôlé (p. ex., accès géré par des clés) | 88 % |  |
| WS-704\_2 |  | Verrous sur les portes principales | 100 % |  |
| WS-704\_3 |  | Verrous sur les armoires où sont stockés les produits | 26 % |  |
| WS-704\_4 |  | Barreaux anti-effraction | 53 % |  |
| WS-704\_5 |  | Pièces d’identité du personnel | 26 % |  |
| WS-704\_6 |  | Contrôle des véhicules entrant sur le site | 16 % |  |
| WS-704\_7 |  | Enregistrement de toutes les personnes entrant et sortant de la réserve | 1 % |  |
| WS-704\_8 |  | Agents de sécurité | 73 % |  |
| WS-704\_9 |  | Alarme (locale) | 0 % |  |
| WS-704\_10 | | Alarme (reliée aux forces de police) | 0 % |  |
| WS-704\_11 | | Vidéosurveillance avec stockage des images | 0 % |  |
| WS-704\_12 | | Contrôle biométrique de l’accès à la réserve | 0 % |  |
| WS-704\_13 | | Aucune des options ci-dessus | 0 % |  |
| WS-704\_98 | | Je ne sais pas | 0 % |  |
| WS-705\_1 | Quelles mesures de sécurité sont en place et opérationnelles ?  [PLUSIEURS RÉPONSES POSSIBLES] | Accès contrôlé (p. ex., accès géré par des clés) |  | 100 % |
| WS-705\_2 |  | Verrous sur les portes principales |  | 89 % |
| WS-705\_3 |  | Verrous sur les armoires où sont stockés les produits |  | 54 % |
| WS-705\_4 |  | Barreaux anti-effraction |  | 52 % |
| WS-705\_5 |  | Pièces d’identité du personnel |  | 62 % |
| WS-705\_6 |  | Contrôle des véhicules entrant sur le site |  | 65 % |
| WS-705\_7 |  | Enregistrement de toutes les personnes entrant et sortant de l’entrepôt |  | 0 % |
| WS-705\_8 |  | Agents de sécurité |  | 89 % |
| WS-705\_9 |  | Alarme (locale) |  | 5 % |
| WS-705\_10 | | Alarme (reliée aux forces de police) |  | 0 % |
| WS-705\_11 | | Vidéosurveillance avec stockage des images |  | 5 % |
| WS-705\_12 | | Contrôle biométrique de l’accès aux zones de stockage |  | 0 % |
| WS-705\_13 | | Aucune des options ci-dessus |  | 0 % |
| WS-705\_98 | | Je ne sais pas |  | 0 % |
| WS-802\_1 | Comment déterminez-vous l’ordre de sortie des articles  du stock ?   [NE PAS DONNER LES RÉPONSES POSSIBLES]  REMARQUE : Demandez à la personne interrogée d’expliquer comment elle détermine l’article à sortir en premier du stock. Choisissez ensuite le codage approprié selon que la réponse donnée évoquait ou non les principes FEFO/FIFO. | Respect du principe FEFO (premier produit périmé, premier produit sorti) | **97 %** | **100 %** |
| WS-802\_2 |  | Respect du principe FIFO (premier produit entré, premier produit sorti) pour les produits sans date de péremption ou disposant d’une date de péremption identique | 49 % | 46 % |
| WS-802\_3 |  | Aucune de ces options | 0 % | 0 % |
| WS-802\_98 | | Je ne sais pas | 0 % | 0 % |
| WS-803\_1 | Quels éléments vérifiez-vous lors de l’envoi de commandes ? | Quantité |  | **100 %** |
| WS-803\_2 |  | Qualité |  | **25 %** |
| WS-803\_3 |  | Documentation |  | **0 %** |
| WS-803\_4 |  | Pas de vérification |  | 0 % |
| WS-803\_98 | | Je ne sais pas |  | 0 % |
| WS-804\_1 | Parmi les mesures suivantes, lesquelles sont appliquées pour éviter de perdre des produits ?  [PLUSIEURS RÉPONSES POSSIBLES] | Le colis est pesé avant son expédition et son poids est confirmé à la réception |  | 0 % |
| WS-804\_2 |  | Le colis est emballé et scellé |  | 100 % |
| WS-804\_3 |  | Les quantités collectées font l’objet d’une vérification physique (double vérification) |  | **95 %** |
| WS-804\_4 |  | Une autorisation doit être demandée à chaque sortie de produits |  | **55 %** |
| WS-804\_5 |  | Autres. Veuillez préciser votre réponse : |  | 0 % |
| WS-804\_6 |  | Aucune mesure n’est appliquée |  | 0 % |
| WS-804\_98 | | Je ne sais pas |  | 0 % |
| WS-805\_1 | Comment les expéditions et commandes sont-elles confirmées entre l’expéditeur et le destinataire ?  [PLUSIEURS RÉPONSES POSSIBLES] | Confirmation manuelle par téléphone |  | **0 %** |
| WS-805\_2 |  | Confirmation manuelle par le biais de documents papier |  | **100 %** |
| WS-805\_3 |  | Confirmation manuelle par e-mail |  | 0 % |
| WS-805\_4 |  | Confirmation électronique par PDA/smartphone |  | 0 % |
| WS-805\_5 |  | Confirmation automatique par le système de gestion des entrepôts |  | 0 % |
| WS-805\_6 |  | Pas de confirmation |  | 0 % |
| WS-805\_98 | | Je ne sais pas |  | 0 % |
| WS-806\_1 | Le processus de livraison est-il traçable ?  [PLUSIEURS RÉPONSES POSSIBLES] | Oui : il existe un suivi manuel des commandes avec des dates de livraison confirmées |  | **100 %** |
| WS-806\_2 |  | Oui : il existe une visibilité électronique des flux entrants/sortants, par exemple dans le système de gestion des entrepôts, avec des dates de livraison confirmées |  | 0 % |
| WS-806\_3 |  | Non |  | 0 % |
| WS-806\_98 | | Je ne sais pas |  | 0 % |
| WS-807 | La confirmation de livraison est-elle documentée ? | Oui, vérification physique |  | **100 %** |
| WS-808 | Les opérations de collecte et d’expédition sont-elles suivies à l’aide d’indicateurs normalisés ? | Oui |  | 0 % |
| WS-901 | La température de l’entrepôt est-elle enregistrée dans le journal ou registre approprié et ces enregistrements sont-ils à jour ?   REMARQUE : « À jour » signifie mis à jour au cours des 2 derniers jours | Oui, enregistrement vérifié physiquement et mis à jour (au cours des 2 derniers jours) | 24 % | 35 % |
| WS-901 |  | Enregistrement vérifié physiquement, mais PAS mis à jour | **7 %** | **13 %** |
| WS-901 |  | Oui, mais l’enregistrement n’a PAS été vérifié physiquement | 24 % | 35 % |
| WS-901 |  | Pas d’enregistrement | 24 % | 35 % |
| WS-901 |  | Je ne sais pas | 24 % | 35 % |
| WS-902 | Le taux d’humidité de l’entrepôt est-il enregistré dans le journal ou le registre approprié et ces enregistrements sont-ils à jour ?   REMARQUE : « À jour » signifie mis à jour au cours des 2 derniers jours | Oui, enregistrement vérifié physiquement et mis à jour (au cours des 2 derniers jours) | 7 % | 11 % |
| WS-902 |  | Enregistrement vérifié physiquement, mais PAS mis à jour | **0 %** | **8 %** |
| WS-902 |  | Oui, mais l’enregistrement n’a PAS été vérifié physiquement | 0 % | 11 % |
| WS-902 |  | Pas d’enregistrement | 92 % | 71 % |
| WS-902 |  | Je ne sais pas | 0 % | 0 % |
| WS-903\_1 | Parmi les systèmes de contrôle de la température suivants, desquels disposez-vous ?  [PLUSIEURS RÉPONSES POSSIBLES] | Chauffage | 17 % | 11 % |
| WS-903\_2 |  | Système de refroidissement/climatisation | 1 % | **5 %** |
| WS-903\_3 |  | Aucun des systèmes ci-dessus | 0 % | 0 % |
| WS-903\_98 | | Je ne sais pas | 0 % | 0 % |
| WS-1001\_1 | En cas de stock excédentaire, où est entreposé le surplus ?  [PLUSIEURS RÉPONSES POSSIBLES] | Couloirs |  | 81 % |
| WS-1001\_2 | | Entrepôt du fournisseur |  | 0 % |
| WS-1001\_3 | | Entrepôt d’un partenaire |  | 0 % |
| WS-1001\_4 | | Autre réserve de l’établissement |  | 60 % |
| WS-1001\_5 | | Espace de stockage secondaire en dehors de la réserve |  | 0 % |
| WS-1001\_6 | | Bureaux du personnel |  | 6 % |
| WS-1001\_7 | | Envoyé immédiatement dans la chaîne d’approvisionnement |  | 0 % |
| WS-1001\_8 | | Espace supplémentaire loué |  | 0 % |
| WS-1001\_9 | | Autre |  | 0 % |
| WS-1001\_10 | | Il n’y a pas de stock excédentaire |  | 0 % |
| WS-1001\_98 | | Je ne sais pas |  | 0 % |
| WS-1002\_1 | Parmi les informations suivantes, lesquelles sont consignées par le système de gestion des entrepôts ?  [PLUSIEURS RÉPONSES POSSIBLES] | Volume des articles |  | 0 % |
| WS-1002\_2 | | Poids des articles |  | 0 % |
| WS-1002\_3 | | Taille/nombre de palettes |  | **0 %** |
| WS-1002\_4 | | Taille/nombre de cartons |  | **0 %** |
| WS-1002\_5 | | Prix/valeur unitaire du produit |  | **0 %** |
| WS-1002\_6 | | Aucune des informations ci-dessus n’est consignée par le système de gestion des entrepôts |  | 0 % |
| WS-1002\_7 | | Aucun système de gestion des entrepôts n’est en place |  | 100 % |
| WS-1002\_98 | | Je ne sais pas |  | 0 % |
| WS-1101\_1 | Quelle infrastructure de chaîne du froid est disponible sur ce site ?  [PRÉSENTER TOUTES LES OPTIONS ET COCHER TOUTES LES RÉPONSES APPLICABLES]  [PLUSIEURS RÉPONSES POSSIBLES] | Réfrigérateur autonome | **92 %** | **100 %** |
| WS-1101\_2 | | Glacières de secours en cas de surcapacité | **9 %** | **9 %** |
| WS-1101\_3 | | Chambres froides | 0 % | 0 % |
| WS-1101\_4 | | Autres. Veuillez préciser votre réponse : | 0 % | 0 % |
| WS-1101\_5 | | Aucun | 7 % | 4 % |
| WS-1101\_98 | | Je ne sais pas | 0 % | 0 % |
| WS-1102 | L’entretien de l’équipement de la chaîne du froid est-il effectué selon le calendrier prévu ? | Oui, vérification physique | **30 %** | **31 %** |
| WS-1103\_1 | Comment la température est-elle contrôlée dans les zones de stockage de la chaîne du froid ?   [PLUSIEURS RÉPONSES POSSIBLES] | La température est contrôlée à l’aide de thermomètres numériques/à mercure. | **51 %** | **57 %** |
| WS-1103\_2 | | La température est contrôlée électroniquement à l’aide d’appareils automatiques, par exemple d’enregistreurs de température. | 21 % | 21 % |
| WS-1103\_3 | | La température est suivie électroniquement et liée à une alarme sonore qui se déclenche lorsque la température sort de de l’intervalle autorisé. | 36 % | 5 % |
| WS-1103\_4 | | La température est suivie électroniquement et liée à une alarme sonore qui se déclenche dans les bureaux de la direction du site ou hors site lorsque la température sort de de l’intervalle autorisé. | 0 % | 0 % |
| WS-1103\_5 | | Aucune des options ci-dessus | 12 % | 33 % |
| WS-1103\_98 | | Je ne sais pas | 0 % | 0 % |
| WS-1104\_1 | Quels plans d’urgence sont prévus pour préserver la chaîne du froid en cas de défaillance électrique ou de l’équipement ? | Générateurs | 8 % | 90 % |
| WS-1104\_2 | | Autres sources d’alimentation secondaires ou tertiaires, (p. ex., onduleurs) | 48 % | 35 % |
| WS-1104\_3 | | Camions frigorifiques en réserve | 0 % | 0 % |
| WS-1104\_4 | | Système de chaîne du froid en sous-traitance | 25 % | 0 % |
| WS-1104\_5 | | Aucune des options ci-dessus | 23 % | 4 % |
| WS-1104\_98 | | Je ne sais pas | 0 % | 0 % |
| WS-1105 | Existe-t-il une personne chargée de suivre la température de l’infrastructure de la chaîne du froid ? | Oui |  | **100 %** |
| WS-1106\_1 | Comment les exigences de la chaîne du froid sont-elles suivies, du fabricant au point de prestation de services ?  REMARQUE : Si plusieurs méthodes sont utilisées, choisir la plus fréquente.  [PLUSIEURS RÉPONSES POSSIBLES] | Marqueurs à changement de couleur |  | **0 %** |
| WS-1106\_2 | | Dispositifs de suivi de la température |  | **100 %** |
| WS-1106\_3 | | Dispositifs électroniques de suivi de la température SANS surveillance à distance de la température |  | 100 % |
| WS-1106\_4 | | Dispositifs électroniques de suivi de la température avec surveillance à distance de la température |  | 0 % |
| WS-1106\_5 | | Autres. Veuillez préciser votre réponse : |  | 0 % |
| WS-1106\_6 | | Pas de surveillance |  | 0 % |
| WS-1106\_98 | | Je ne sais pas |  | 0 % |
| WS-1201 | Les produits contrôlés ou de valeur sont-ils stockés dans une cage ou armoire pouvant être verrouillée ?  REMARQUE : Il peut s’agir, par exemple, de diazépam, morphine, pethidine, etc. | Oui | **9 %** | **81 %** |
| WS-1202 | L’accès aux produits contrôlés et de valeur est-il limité au personnel habilité ?  REMARQUE : Par exemple, accès contrôlé par une clé ou un code. | Oui | **9 %** | **70 %** |
| WS-1203 | Des procédures opérationnelles standard de manipulation des substances contrôlées et produits de valeur sont-ils disponibles dans ce site/cet établissement (sous forme électronique ou papier) ? | Oui, vérification physique | **3 %** | **27 %** |
| WS-1204 | Comment la réception et les sorties des substances contrôlées et des marchandises de valeur sont-elles suivies ? | Registre ou journal papier | **27 %** | **86 %** |
| WS-1204 |  | Registre électronique (p. ex., Excel) | 0 % | 0 % |
| WS-1204 |  | Système automatisé (p. ex., scan des codes-barres par des systèmes informatiques) | 0 % | 0 % |
| WS-1204 |  | Pas de suivi | 73 % | 14 % |
| WS-1301\_1 | Quels outils utilisez-vous pour suivre et gérer l’inventaire ?  [PLUSIEURS RÉPONSES POSSIBLES] | Outils manuels (p. ex., fiches de stock) | **100 %** | **84 %** |
| WS-1301\_2 | | Outils électroniques (p. ex., feuilles Excel) | 4 % | 30 % |
| WS-1301\_3 | | Outil avancé de type système de gestion des entrepôts | 1 % | 3 % |
| WS-1301\_4 | | Aucune des options ci-dessus | 7 % | 0 % |
| WS-1301\_98 | | Je ne sais pas | 0 % | 0 % |
| WS-1302 | Les produits disposent-ils chacun d’un emplacement désigné sur les étagères ? | Oui, vérification physique | **85 %** | **76 %** |
| WS-1303 | Un registre est-il utilisé pour contrôler et suivre les dates de péremption de l’ensemble des produits ?  REMARQUE : Il peut s’agir d’un registre papier ou informatique (SIGL ou WMS). | Oui, vérification physique | **50 %** | **35 %** |
| WS-1304 | Comment calculez-vous les quantités de réapprovisionnement ?  REMARQUE : Si plusieurs méthodes sont utilisées, choisir la plus fréquente. | Processus min./max. | **64 %** | **59 %** |
| WS-1304 |  | Formule de Wilson (Quantité économique de commande) | 3 % | 5 % |
| WS-1304 |  | Autre processus basé sur un logiciel | 0 % | 11 % |
| WS-1304 |  | Commande d’une quantité égale à la consommation passée | 17 % | 22 % |
| WS-1304 |  | Intuition | 0 % | 0 % |
| WS-1304 |  | Aucune méthode déterminée | 12 % | 3 % |
| WS-1304 |  | Je ne sais pas | 5 % | 0 % |
| WS-1305 | Votre système de gestion des stocks inclut-il un stock tampon/de sécurité ?  REMARQUE : Le stock tampon est un stock de secours qui réduit le risque de rupture de stock en cas de retard de livraison ou de hausse imprévue de la consommation. | Oui | **56 %** | **43 %** |
| WS-1305a | Précisez à combien de mois de consommation équivaut ce stock : | Nombre de mois en moyenne | 1,9 | 1,8 |
| WS-1306 | Votre système de gestion des stocks inclut-il des points min./max. ? | Oui, pour tous les produits ou la plupart | 56 % | 53 % |
| WS-1306 |  | Oui, pour certains produits ou quelques-uns seulement | **15 %** | **26 %** |
| WS-1306 |  | Non | 21 % | 21 % |
| WS-1306 |  | Je ne sais pas | 8 % | 0 % |
| WS-1307 | Les données et informations relatives à l’entreposage et au stockage sont-elles sauvegardées hors site ?  REMARQUE : Il peut s’agir de fichiers papier ou électroniques. | Oui | 6 % | 27 % |
| WS-1308 | Disposez-vous d’un système de gestion des stocks informatisé ? | Oui, un logiciel spécialisé | 9 % | 34 % |
| WS-1308 |  | Oui, une feuille de calcul (Excel) ou autre outil similaire | 0 % | 21 % |
| WS-1308 |  | Non | 91 % | 45 % |
| WS-1308 |  | Je ne sais pas | 0 % | 0 % |
| WS-1401 | Parmi les audits suivants, lesquels sont réalisés au moins une fois par an ? (L’entité a besoin d’un exemplaire des résultats) | Audits internes | 21 % | 25 % |
| WS-1401 |  | Audits externes | 15 % | 5 % |
| WS-1401 |  | Audits internes et externes | 44 % | 59 % |
| WS-1401 |  | Aucun | 19 % | 11 % |
| WS-1401 |  | Je ne sais pas | 0 % | 0 % |
| WS-1501 | L’entrepôt a-t-il été homologué par l’autorité de réglementation nationale ou un autre organisme compétent pour le stockage de produits pharmaceutiques ? | Oui, vérification physique |  | **0 %** |
| WS-1601\_1 | Parmi les indicateurs suivants, lesquels sont suivis et mesurés régulièrement dans l’entrepôt ?  [PLUSIEURS RÉPONSES POSSIBLES] | Stockage selon le plan (pourcentage de marchandises dont le stock est compris entre les niveaux minimum et maximum) |  | 46 % |
| WS-1601\_2 | | Taux de ruptures de stock (pourcentage de marchandises ayant été en rupture de stock pendant une période définie) |  | 19 % |
| WS-1601\_3 | | Exactitude des stocks (comparaison entre le stock indiqué sur les fiches de stock et/ou le logiciel de gestion des stocks, et le stock réel calculé après un inventaire manuel) |  | 37 % |
| WS-1601\_4 | | Taux d’exécution des commandes (comparaison entre les quantités des commandes acceptées et les quantités livrées) |  | 43 % |
| WS-1601\_5 | | Rotation annuelle des stocks (nombre de fois que l’entrepôt sort et remplace son stock pendant la période d’analyse) |  | 8 % |
| WS-1601\_6 | | Coût des activités d’entreposage (coût de fonctionnement de l’entrepôt. Ce coût peut être exprimé sous la forme d’un pourcentage de la valeur totale des marchandises gérées par l’entrepôt) |  | 5 % |
| WS-1601\_7 | | Gaspillage dû à des dommages (mesure de la valeur totale ou du nombre de produits perdus suite à des dommages sur une période définie) |  | 19 % |
| WS-1601\_8 | | Gaspillage dû à des vols (mesure de la valeur totale ou du nombre de produits perdus suite à des vols sur une période définie) |  | 19 % |
| WS-1601\_9 | | Gaspillage dû au dépassement de la date de péremption (mesure de la valeur totale ou du nombre de produits perdus suite au dépassement de leur date de péremption sur une période définie) |  | 11 % |
| WS-1601\_10 | | Délai d’exécution des commandes (délai nécessaire à l’entrepôt pour répondre aux commandes des hôpitaux des niveaux les plus bas, des hôpitaux et des points de prestations de services) |  | 0 % |
| WS-1601\_11 | | Nombre ou durée des écarts de température (nombre de jours ayant enregistré un écart de température ou pourcentage du temps pendant lequel la chaîne du froid n’était pas à la température requise) |  | 100 % |
| WS-1601\_12 | | Pourcentage de lots entrants ayant fait l’objet d’un contrôle qualité (pourcentage de lots de produits reçus des fournisseurs contrôlés par un laboratoire d’assurance qualité) |  | 0 % |
| WS-1601\_13 | | Aucune des options ci-dessus |  | 0 % |
| WS-1601\_14 | | Autres |  | 0 % |
| WS-1601\_98 | | Je ne sais pas |  | 0 % |
| WS-1602\_1 | Parmi les indicateurs suivants, lesquels sont suivis et mesurés régulièrement dans la réserve ?  [PLUSIEURS RÉPONSES POSSIBLES] | Stockage selon le plan (pourcentage de marchandises dont le stock est compris entre les niveaux minimum et maximum) | 36 % |  |
| WS-1602\_2 | | Taux de ruptures de stock (pourcentage de marchandises ayant été en rupture de stock pendant une période définie) | 24 % |  |
| WS-1602\_3 | | Exactitude des stocks (comparaison entre le stock indiqué sur les fiches de stock et/ou le logiciel de gestion des stocks, et le stock réel calculé après un inventaire manuel) | 24 % |  |
| WS-1602\_4 | | Taux d’exécution des commandes (comparaison entre les quantités des commandes acceptées et les quantités livrées) | 27 % |  |
| WS-1602\_5 | | Gaspillage dû à des dommages (mesure de la valeur totale ou du nombre de produits perdus suite à des dommages sur une période définie) | 18 % |  |
| WS-1602\_6 | | Gaspillage dû à des vols (mesure de la valeur totale ou du nombre de produits perdus suite à des vols sur une période définie) | 7 % |  |
| WS-1602\_7 | | Gaspillage dû au dépassement de la date de péremption (mesure de la valeur totale ou du nombre de produits perdus suite au dépassement de leur date de péremption sur une période définie) | 25 % |  |
| WS-1602\_8 | | Délai d’exécution des commandes (délai nécessaire à l’entrepôt pour répondre aux commandes des hôpitaux des niveaux les plus bas, des hôpitaux et des points de prestations de services) | 14 % |  |
| WS-1602\_9 | | Nombre ou durée des écarts de température (nombre de jours ayant enregistré un écart de température ou pourcentage du temps pendant lequel la chaîne du froid n’était pas à la température requise) | 6 % |  |
| WS-1602\_10 | | Aucune des options ci-dessus | 39 % |  |
| WS-1602\_11 | | Autres | 6 % |  |
| WS-1602\_98 | | Je ne sais pas | 2 % |  |
| WS-1701\_1 | Qui est responsable du financement des budgets associés à l’entreposage et au stockage ?  REMARQUE : Par exemple : personnel, équipement, coûts d’exploitation, etc.  [PLUSIEURS RÉPONSES POSSIBLES] | Budget gouvernemental (niveau central ou décentralisé) | 90 % | 81 % |
| WS-1701\_2 | | Bailleurs de fonds/Partenaires de mise en œuvre | 35 % | 43 % |
| WS-1701\_3 | | Chiffre d’affaires/recouvrement de coûts de l’établissement | 12 % | 19 % |
| WS-1701\_98 | | Je ne sais pas | 3 % | 5 % |
| WS-1702 | Dans quelle mesure le budget gouvernemental ou le chiffre d’affaires/recouvrement des coûts de l’établissement contribuent-ils aux coûts récurrents liés à l’entreposage et au stockage ?  REMARQUE : Pourcentages donnés à titre indicatif ; le pourcentage exact n’est pas nécessaire. | Très peu (moins de 25 %) | **13 %** | **27 %** |
| WS-1702 |  | Peu (25-50 %) | 4 % | 19 % |
| WS-1702 |  | Beaucoup (51-99 %) | 40 % | 19 % |
| WS-1702 |  | Totalité (100 %) | 30 % | 25 % |
| WS-1702 |  | Je ne sais pas | 11 % | 0 % |
| **SYSTÈME D’INFORMATION DE LA GESTION LOGISTIQUE** | |  |  |  |
| LM-101 | Quels types de systèmes d’information de la gestion logistique (SIGL) sont utilisés ? MTrack et/ou les systèmes par SMS ne SONT PAS considérés comme des SIGL. | SIGL papier uniquement | **92 %** | **45 %** |
| LM-101 |  | SIGL électronique uniquement | 1 % | 16 % |
| LM-101 |  | SIGL papier et électronique | 7 % | 39 % |
| LM-101 |  | Aucun | 0 % | 0 % |
| LM-101 |  | Je ne sais pas | 0 % | 0 % |
| LM-102 | Des politiques ont-elles été mises en place pour encadrer le SIGL sur papier ? | Oui |  | **0 %** |
| LM-103 | Des politiques ont-elles été mises en place pour encadrer le SIGL électronique (eSIGL) ? | Oui |  | **0 %** |
| LM-104 | Les outils de SIGL sont-ils normalisés sur toute la chaîne d’approvisionnement : régions géographiques, programmes de santé et systèmes de santé ? | Oui |  | 0 % |
| LM-105 | La fréquence du rapportage est-elle harmonisée sur toute la chaîne d’approvisionnement : régions géographiques, programmes de santé et systèmes de santé ? | Oui |  | 0 % |
| LM-106\_1 | Quels éléments du programme, parfois appelés « programmes verticaux » sont associés aux mêmes cycles de rapportage ?  [PLUSIEURS RÉPONSES POSSIBLES] | VIH |  | 100 % |
| LM-106\_2 |  | Tuberculose |  | 100 % |
| LM-106\_3 |  | Planification familiale |  | 0 % |
| LM-106\_4 |  | Paludisme |  | 0 % |
| LM-106\_5 |  | Santé maternelle et infantile |  | 0 % |
| LM-106\_6 |  | Vaccins |  | 0 % |
| LM-106\_7 |  | Médicaments essentiels |  | 0 % |
| LM-106\_8 |  | Matériel médical |  | 0 % |
| LM-106\_9 |  | Autres |  | 0 % |
| LM-106\_10 | | Aucun |  | 0 % |
| LM-106\_98 | | Je ne sais pas |  | 0 % |
| LM-107 | À quelle fréquence le rapportage des données du SIGL papier est-il effectué ?  REMARQUE : Pour les réponses ne correspondant à aucun choix, opter pour la réponse supérieure la plus proche. Par exemple, si des rapports sont créés toutes les 2 semaines, choisissez « mensuel ».  [Plusieurs réponses possibles]  REMARQUE : Si tous les rapports du SIGL ne suivent pas la même fréquence, indiquez la fréquence la plus courante pour les données de consommation et disponibilité du stock. | Tous les jours |  | 13 % |
| LM-107 |  | Une fois par semaine |  | 44 % |
| LM-107 |  | Une fois par mois |  | 78 % |
| LM-107 |  | Une fois par trimestre |  | **52 %** |
| LM-107 |  | Trimestriel ou moins fréquent |  | 6 % |
| LM-107 |  | Pas de rapport |  | 0 % |
| LM-107 |  | Je ne sais pas |  | 0 % |
| LM-108 | À quelle fréquence le rapportage des données du SIGL électronique est-il effectué ?  REMARQUE : Pour les réponses ne correspondant à aucun choix, opter pour la réponse supérieure la plus proche. Par exemple, si des rapports sont créés toutes les 2 semaines, choisissez « mensuel ».  [Plusieurs réponses possibles]  REMARQUE : Si tous les rapports du SIGL ne suivent pas la même fréquence, indiquez la fréquence la plus courante pour les données de consommation et disponibilité du stock. | Temps réel/quotidien |  | 0 % |
| LM-108 |  | Une fois par semaine |  | 19 % |
| LM-108 |  | Une fois par mois |  | 81 % |
| LM-108 |  | Une fois par trimestre |  | **39 %** |
| LM-108 |  | Trimestriel ou moins fréquent |  | 0 % |
| LM-108 |  | Pas de rapport |  | 19 % |
| LM-108 |  | Je ne sais pas |  | 0 % |
| LM-109 | Existe-t-il un processus standard, tel que des réunions programmées et régulières, pour passer en revue les données et rapports du SIGL (électronique ou papier) ? | Oui | 53 % | 35 % |
| LM-110 | Existe-t-il un système ou mécanisme formel permettant aux utilisateurs de signaler les points du système à améliorer ? | Oui |  | 0 % |
| LM-111 | Existe-t-il un groupe de travail technique qui gère les aspects techniques du système ? | Oui |  | 0 % |
| LM-112 | Existe-t-il un service d’assistance ou un autre mécanisme permettant aux utilisateurs de poser des questions et demander de l’aide pour l’utilisation du système ? | Oui |  | 0 % |
| LM-201\_1 | À quelles difficultés êtes-vous confronté lorsque vous utilisez des SIGL électroniques ?  [PLUSIEURS RÉPONSES POSSIBLES] | Connectivité Internet |  | 99 % |
| LM-201\_2 |  | Temps d’indisponibilité (panne système) |  | 69 % |
| LM-201\_3 |  | Disponibilité des ordinateurs, personnel compétent |  | 45 % |
| LM-201\_4 |  | Commentaires tardifs des niveaux supérieurs (MS ou entrepôt) concernant le système et le rapportage |  | 65 % |
| LM-201\_5 |  | Manque de temps dû à d’autres tâches |  | 52 % |
| LM-201\_6 |  | Perte des données |  | 19 % |
| LM-201\_7 |  | Difficultés dans l’analyse des données |  | 26 % |
| LM-201\_8 |  | Difficultés dans la récupération des données |  | 6 % |
| LM-201\_9 |  | Utilisation de différentes versions de l’outil |  | 26 % |
| LM-201\_10 | | Lenteur de l’adaptation des modifications au sein des outils |  | 6 % |
| LM-201\_11 | | Formation ou ressources humaines insuffisantes |  | 65 % |
| LM-201\_12 | | Personnel insuffisant |  | 69 % |
| LM-201\_13 | | Qualité des données ou erreurs de saisie des données |  | 45 % |
| LM-201\_14 | | Autres |  | 19 % |
| LM-201\_15 | | Aucun |  | 0 % |
| LM-201\_98 | | Je ne sais pas |  | 0 % |
| LM-203\_1 | À quelles difficultés êtes-vous confronté lorsque vous utilisez des SIGL sur support papier ?  [PLUSIEURS RÉPONSES POSSIBLES] | Rupture du stock d’outils |  | 57 % |
| LM-203\_2 |  | Perte de données |  | 71 % |
| LM-203\_3 |  | Commentaires tardifs des niveaux supérieurs (MS ou entrepôt) concernant le système et le rapportage |  | 52 % |
| LM-203\_4 |  | Difficultés d’archivage |  | 65 % |
| LM-203\_5 |  | Difficultés dans l’analyse des données |  | 71 % |
| LM-203\_6 |  | Difficultés de partage des données |  | 71 % |
| LM-203\_7 |  | Difficultés dans la récupération des données |  | 64 % |
| LM-203\_8 |  | Utilisation de différentes versions des outils au sein du même système |  | 36 % |
| LM-203\_9 |  | Lenteur de l’adaptation aux modifications dans les outils |  | 32 % |
| LM-203\_10 | | Formation ou ressources humaines insuffisantes |  | 58 % |
| LM-203\_11 | | Personnel insuffisant |  | 47 % |
| LM-203\_12 | | Qualité des données ou erreurs de saisie des données |  | 45 % |
| LM-203\_13 | | Autres |  | 0 % |
| LM-203\_14 | | Aucun |  | 3 % |
| LM-203\_98 | | Je ne sais pas |  | 0 % |
| LM-205 | Combien de rapports distincts sur la chaîne d’approvisionnement et les produits (électroniques ou papier) sont envoyés par établissement au cours d’un cycle ?  REMARQUE : Par exemple, des rapports distincts sont-ils exigés pour différents programmes ou produits, comme les examens de laboratoire, les traitements par antirétroviraux, le paludisme, la planification familiale, la santé maternelle et infantile, le programme de vaccination et les produits de santé et médicaments essentiels ? | 1-3 | 58 % | 56 % |
| LM-205 |  | 4-6 | 31 % | 36 % |
| LM-205 |  | 7-10 | **3 %** | **5 %** |
| LM-205 |  | Supérieur à 10 | 6 % | 0 % |
| LM-205 |  | Aucun | 0 % | 0 % |
| LM-205 |  | Je ne sais pas | 2 % | 3 % |
| LM-206\_1 | Pour lequel des outils SIGL papier suivants avez-vous eu une rupture de stock au cours de l’année écoulée (un an) ?    REMARQUE : Si les établissements impriment eux-mêmes les formulaires, et s’ils disposent de l’équipement et des fournitures nécessaires, il ne s’agit PAS d’une rupture de stock. Cependant, s’ils se sont retrouvés dans l’impossibilité d’imprimer, ceci est considéré comme une rupture de stock. Par exemple, si quelqu’un a besoin d’une fiche de stock mais qu’il n’y en a plus, alors les fiches de stock sont en rupture de stock. Cette question a pour but d’évaluer la disponibilité des outils nécessaires à la gestion des stocks.  [PLUSIEURS RÉPONSES POSSIBLES] | Fiches de stock |  | 0 % |
| LM-206\_2 |  | Journaux de distribution |  | 55 % |
| LM-206\_3 |  | Bon de réquisition et d’émission |  | 32 % |
| LM-206\_4 |  | Livre de stock |  | 38 % |
| LM-206\_5 |  | Autre |  | 0 % |
| LM-206\_6 |  | Aucun (pas de rupture de stock des outils SIGL au cours de l’année écoulée) |  | 26 % |
| LM-206\_98 | | Je ne sais pas |  | 0 % |
| LM-207 | Combien de types de registres de distribution l’établissement remplit-il lors de la distribution de produits aux patients ?  Par exemple, les différents programmes ou produits imposent-ils de recourir à des registres de distribution différents ? | 1-3 | 55 % |  |
| LM-207 |  | 4-6 | 45 % |  |
| LM-207 |  | 7-10 | **1 %** |  |
| LM-207 |  | Supérieur à 10 | 0 % |  |
| LM-207 |  | Aucun | 0 % |  |
| LM-207 |  | Je ne sais pas |  |  |
| LM-210\_1 | Suivez-vous les indicateurs suivants associés au SIGL au moins une fois par an ?  REMARQUE : SIGL papier ou électronique. Un rapport précis contient des données et informations correctes, obtenues à partir du rapport des mois précédents.  [PLUSIEURS RÉPONSES POSSIBLES] | Ponctualité du rapportage (pourcentage des établissements envoyant leurs rapports de SIGL aux sites de réception (centraux ou intermédiaires, p. ex., de district) dans les temps) |  | **100 %** |
| LM-210\_2 |  | Exhaustivité du rapportage (pourcentage des établissements envoyant leurs rapports de SIGL aux sites de réception avec des informations sur tous les éléments requis ou pourcentage des éléments de données renseignés) |  | **0 %** |
| LM-210\_3 |  | Précision du rapportage (pourcentage des établissements envoyant leurs rapports de SIGL aux sites de réception avec des valeurs correctes pour tous les éléments requis ou pourcentage des éléments dont l’exactitude est confirmée) |  | **0 %** |
| LM-210\_4 |  | Aucune des options ci-dessus |  | 0 % |
| LM-210\_98 | | Je ne sais pas |  | 0 % |
| LM-211\_1 | Quel outil utilisent les niveaux central et intermédiaire du système de santé pour suivre les stocks aux points de prestation de services qu’ils supervisent ?  REMARQUE : Cette question permet de demander, par exemple, comment les magasins centraux ou régionaux de fournitures médicales suivent les stocks dans les centres de santé qu’ils approvisionnent ou soutiennent. Cette question ne porte PAS sur la façon dont ils suivent les stocks dans leurs propres magasins.  [PLUSIEURS RÉPONSES POSSIBLES] | Enregistrements ou SIGL papier |  | **0 %** |
| LM-211\_2 |  | SIGL électronique ou autre système électronique |  | 0 % |
| LM-211\_3 |  | Enregistrements/SIGL papier et électronique |  | 0 % |
| LM-211\_4 |  | Aucun |  | 100 % |
| LM-211\_98 | | Je ne sais pas |  | 0 % |
| LM-212\_1 | Quelles activités de gestion de la chaîne d’approvisionnement sont basées sur les rapports du SIGL (papier ou électronique) ?  [LIRE CHACUNE DES PROPOSITIONS. PLUSIEURS RÉPONSES POSSIBLES] | Commande et rapportage |  | 81 % |
| LM-212\_2 |  | Planification d’approvisionnement |  | 89 % |
| LM-212\_3 |  | Prévision |  | 19 % |
| LM-212\_4 |  | Approvisionnement (prévu ou en urgence) |  | 57 % |
| LM-212\_5 |  | Choix des produits |  | 57 % |
| LM-212\_6 |  | Gestion des stocks |  | 100 % |
| LM-212\_7 |  | Logistique inverse |  | 0 % |
| LM-212\_8 |  | Redistribution |  | 0 % |
| LM-212\_9 |  | Activités des bailleurs de fonds |  | 0 % |
| LM-212\_10 | | Budgétisation |  | 0 % |
| LM-212\_11 | | Gestion des déchets |  | 0 % |
| LM-212\_12 | | Transport |  | 0 % |
| LM-212\_13 | | Aucune des options ci-dessus |  | 0 % |
| LM-212\_98 | | Je ne sais pas |  | 0 % |
| LM-214\_1 | Quelles activités de suivi et d’évaluation de la chaîne d’approvisionnement sont basées sur les rapports du SIGL (papier ou électronique) ?  [LIRE CHACUNE DES PROPOSITIONS. PLUSIEURS RÉPONSES POSSIBLES] | Commande et rapportage | **98 %** |  |
| LM-214\_2 |  | Gestion des stocks | **76 %** |  |
| LM-214\_3 |  | Logistique inverse | **17 %** |  |
| LM-214\_4 |  | Gestion des déchets | **60 %** |  |
| LM-214\_5 |  | Performances des systèmes | **19 %** |  |
| LM-214\_6 |  | Aucune des options ci-dessus | 1 % |  |
| LM-214\_98 | | Je ne sais pas | 2 % |  |
| LM-301 | Existe-t-il des procédures opérationnelles standard applicables au SIGL papier dans ce site/cet établissement (sous forme électronique ou papier) ?  [PLUSIEURS RÉPONSES POSSIBLES] | Oui |  | **58 %** |
| LM-302 | À quelle fréquence les procédures opérationnelles standard applicables au SIGL papier sont-elles mises à jour ?   REMARQUE : Pour les réponses ne correspondant à aucun choix, opter pour la réponse supérieure la plus proche. Exemple : si une mise à jour a lieu tous les 15, 18 ou 21 mois, sélectionnez « tous les 2 ans ». | Au moins une fois par an |  | 0 % |
| LM-302 |  | Tous les 2 ans |  | 0 % |
| LM-302 |  | Tous les 3 ans |  | **0 %** |
| LM-302 |  | Tous les 4 ans ou moins |  | 0 % |
| LM-302 |  | Jamais |  | 0 % |
| LM-302 |  | Je ne sais pas |  | 0 % |
| LM-303 | Existe-t-il des procédures opérationnelles standard applicables au SIGL électronique dans ce site/cet établissement (sous forme électronique ou papier) ? | Oui |  | **45 %** |
| LM-304 | À quelle fréquence les procédures opérationnelles standard applicables au SIGL électronique sont-elles mises à jour ?   REMARQUE : Pour les réponses ne correspondant à aucun choix, opter pour la réponse supérieure la plus proche. Exemple : si une mise à jour a lieu tous les 15, 18 ou 21 mois, sélectionnez « tous les 2 ans ». | Au moins une fois par an |  | 0 % |
| LM-304 |  | Tous les 2 ans |  | 0 % |
| LM-304 |  | Tous les 3 ans |  | **0 %** |
| LM-304 |  | Tous les 4 ans ou moins |  | 0 % |
| LM-304 |  | Jamais |  | 0 % |
| LM-304 |  | Je ne sais pas |  | 0 % |
| LM-401 | Ce site réalise-t-il des évaluations internes de la qualité des données ? | Oui | **24 %** | 27 % |
| LM-402\_1 | À quel niveau les évaluations de la qualité des données sont-elles réalisées ?  [PLUSIEURS RÉPONSES POSSIBLES] | National |  | 60 % |
| LM-402\_2 |  | Central |  | 11 % |
| LM-402\_3 |  | District |  | 0 % |
| LM-402\_4 |  | Structure sanitaire |  | 0 % |
| LM-402\_5 |  | Autre |  | 0 % |
| LM-402\_6 |  | Elles ne sont pas réalisées |  | 0 % |
| LM-402\_98 | | Je ne sais pas |  | 0 % |
| LM-403\_1 | Qui réalise les évaluations de la qualité des données dans cet établissement ? | MS | 14 % |  |
| LM-403\_2 |  | Entrepôts régionaux/intermédiaires | 13 % |  |
| LM-403\_3 |  | Autres autorités de district | 38 % |  |
| LM-403\_4 |  | Personnel de cet établissement | 58 % |  |
| LM-403\_5 |  | Autre | 9 % |  |
| LM-403\_98 | | Je ne sais pas | 0 % |  |
| LM-404 | Les commentaires issus des évaluations de la qualité des données sont-ils communiqués à ce site ? | Oui | 55 % | 62 % |
| LM-405 | Les commentaires issus des évaluations de la qualité des données sont-ils communiqués aux parties prenantes externes ?  Remarque : Les parties prenantes peuvent inclure les bailleurs de fonds, les partenaires de mise en œuvre et d’autres partenaires gouvernementaux. | Oui | 43 % | 50 % |
| LM-406 | Ce site a-t-il modifié ses systèmes ou processus en fonction des résultats des précédentes évaluations de la qualité des données ? | Oui | 52 % | 62 % |
| LM-501 | Le SIGL électronique utilise-t-il un progiciel/programme spécialisé ?  REMARQUE : Il peut s’agir d’OpenLMIS, d’OneNetwork, de Logistimo ou d’un logiciel SIGL développé localement et compatible avec les différents niveaux du système de santé  Le qualificatif « spécialisé » sous-entend un logiciel conçu spécifiquement pour le SIGL et exclut donc Excel, Access et les autres logiciels génériques. | Oui |  | 0 % |
| LM-502 | Cet établissement est-il connecté à Internet ? | Oui, et la connexion est toujours ou presque toujours opérationnelle |  | 37 % |
| LM-502 |  | Oui, mais la connexion est fréquemment hors service |  | **19 %** |
| LM-502 |  | Non |  | 44 % |
| LM-502 |  | Je ne sais pas |  | 0 % |
| LM-503 | L’équipement informatique sur lequel s’exécute le SIGL dispose-t-il d’un antivirus à jour ? | Oui, tous les équipements exécutant le SIGL sont protégés |  | 48 % |
| LM-503 |  | Oui, certains équipements exécutant le SIGL sont protégés (pas tous) |  | 6 % |
| LM-503 |  | Non |  | 26 % |
| LM-503 |  | Je ne sais pas |  | 0 % |
| LM-504 | Le SIGL électronique échange-t-il des données avec d’autres systèmes électroniques de santé ou de chaîne d’approvisionnement ?  REMARQUE : Il peut s’agir d’un système de gestion de l’information de la santé (SIGS), d’un système de gestion des entrepôts (WMS) ou d’un système de gestion des achats. | Oui, par le biais d’échanges de données électroniques ou d’une interopérabilité avec d’autres systèmes de santé |  | 0 % |
| LM-504 |  | Oui, mais seulement par l’exportation et l’importation manuelles de données |  | 0 % |
| LM-504 |  | Non |  | 0 % |
| LM-504 |  | Je ne sais pas |  | 0 % |
| LM-601\_1 | L’établissement prépare-t-il un budget SIGL dans le cadre du budget organisationnel général ?  REMARQUE : Cela peut inclure le budget pour le renforcement des compétences, l’impression des formulaires SIGL, les coûts de connexion à Internet, les coûts de la maintenance et des antivirus, les coûts du matériel, etc.  [PLUSIEURS RÉPONSES POSSIBLES] | Oui – pour le SIGL papier |  | 55 % |
| LM-601\_2 |  | Oui – pour le SIGL électronique |  | 55 % |
| LM-601\_3 |  | Non | 46 % | 27 % |
| LM-601\_98 | | Je ne sais pas | 5 % | 0 % |
| LM-602\_1 | Qui est responsable du financement des budgets associés au SIGL papier ?  REMARQUE : Il peut s’agir du budget pour le renforcement des compétences, de l’impression des formulaires SIGL, etc.  [PLUSIEURS RÉPONSES POSSIBLES] | Budget gouvernemental (niveau central ou décentralisé) |  | 77 % |
| LM-602\_2 |  | Bailleurs de fonds/Partenaires de mise en œuvre |  | 64 % |
| LM-602\_3 |  | Chiffre d’affaires/recouvrement de coûts de l’établissement |  | 16 % |
| LM-602\_98 | | Je ne sais pas |  | 7 % |
| LM-603 | Dans quelle mesure le budget gouvernemental ou le chiffre d’affaires/de recouvrement des coûts de l’établissement contribue-t-il aux coûts récurrents liés au SIGL papier ?  REMARQUE : pourcentages donnés à titre indicatif ; le pourcentage exact n’est pas nécessaire. | Très peu (moins de 25 %) |  | **32 %** |
| LM-603 |  | Peu (25-50 %) |  | 16 % |
| LM-603 |  | Beaucoup (51-99 %) |  | 11 % |
| LM-603 |  | Totalité (100 %) |  | 16 % |
| LM-603 |  | Je ne sais pas |  | 13 % |
| LM-604\_1 | Qui est responsable du financement du budget du SIGL électronique ?  REMARQUE : Cela peut inclure le budget pour le renforcement des compétences, les coûts de connexion à Internet, les coûts de la maintenance et des antivirus, les coûts du matériel, etc.  [PLUSIEURS RÉPONSES POSSIBLES] | Budget gouvernemental (niveau central ou décentralisé) |  | 65 % |
| LM-604\_2 |  | Bailleurs de fonds/Partenaires de mise en œuvre |  | 81 % |
| LM-604\_3 |  | Chiffre d’affaires/recouvrement de coûts de l’établissement |  | 0 % |
| LM-604\_98 | | Je ne sais pas |  | 0 % |
| LM-605 | Dans quelle mesure le budget gouvernemental ou le chiffre d’affaires/de récupération de coûts de l’établissement contribue-t-il aux coûts récurrents liés au SIGL électronique ?  REMARQUE : pourcentages donnés à titre indicatif ; le pourcentage exact n’est pas nécessaire. | Très peu (moins de 25 %) |  | **45 %** |
| LM-605 |  | Peu (25-50 %) |  | 19 % |
| LM-605 |  | Beaucoup (51-99 %) |  | 0 % |
| LM-605 |  | Totalité (100 %) |  | 0 % |
| LM-605 |  | Je ne sais pas |  | 0 % |